



Erfassungsbogen für Besucher & Dienstleister (Dauerhaft, für Externe mit Zugangskarte)

Auszufüllen vom externen Besucher oder Dienstleister:

Identifizierung:

Name: ..... Unternehmen: .....

Zweck: [ ] Besuch [ ] Dienstleistung

Ansprechpartner: ..... bei Siempelkamp-Unternehmen: .....

Fragebogen \*: ... wird nach 14 Tagen datenschutzkonform vernichtet.

Table with 4 columns: Nr., Frage, Ja, Nein. Contains 5 questions about COVID-19 testing and symptoms.

Hiermit bestätige ich, dass ich das Informationsblatt Verhaltensregeln CORONA erhalten habe und die dort beschriebenen Regeln befolgen werde.

Ich verpflichte mich, meinen Ansprechpartner zur Einleitung von Infektionsschutzmaßnahmen zu informieren, falls innerhalb der nächsten 14 Tage bei mir ein COVID-19 Test positiv ausfallen sollte.

Auszufüllen vom Siempelkamp Mitarbeiter (Auftraggeber):

Datum der Erfassung: ..... / ..... / 2021 Uhrzeit: ..... : .....

Table with 3 columns: Besucher hat nachgewiesen (3G), Immunisierung (vollständig Geimpft, Genesen), Test-Ergebnis (negativ Getestet).

Hiermit bestätige ich, dass ich den Fragebogen geprüft habe, ich den Zugang nur gewähre, wenn die erforderlichen Regelungen eingehalten werden können \* und dass das Informationsblatt Verhaltensregeln CORONA ausgehändigt wurde.

Name

Unterschrift

\* sollte eine Frage mit JA beantwortet sein, so ist der Zutritt nur eingeschränkt und/oder unter besonderen Bedingungen möglich. Der verantwortliche Siempelkamp Mitarbeiter sorgt für die Einhaltung der erforderlichen Maßnahmen zur Minimierung des Infektionsrisikos für die Beteiligten.