



Erfassungsbogen für Besucher & Dienstleister (Betreten der Gebäude)

Ausfüllen vom externen Besucher oder Dienstleister:

Identifizierung:

Zweck: [] Besuch [] Dienstleistung

Ansprechpartner: Siempelkamp-Unternehmen:

Name: Unternehmen:

Fragebogen *: ... wird nach 14 Tagen datenschutzkonform vernichtet.

Table with 4 columns: Nr., Frage, Ja, Nein. Contains 4 questions about COVID-19 risk areas, symptoms, and quarantine.

Hiermit bestätige ich, dass ich das Informationsblatt Verhaltensregeln CORONA erhalten habe und die dort beschriebenen Regeln befolgen werde. Ich werde jede Änderung der angegebenen Informationen unverzüglich mitteilen. Ich verpflichte mich, meinen Ansprechpartner zur Einleitung von Infektionsschutzmaßnahmen zu informieren, falls innerhalb der nächsten 14 Tage bei mir ein COVID-19 Test positiv ausfallen sollte.

X Datum und Unterschrift

Ausfüllen vom Siempelkamp Mitarbeiter (Auftraggeber):

Datum der Erfassung: / / 2021 Uhrzeit: :

Hiermit bestätigt ich, dass ich den Fragebogen geprüft habe, ich den Zugang nur gewähre, wenn die erforderlichen Regelungen eingehalten werden können * und dass das Informationsblatt Verhaltensregeln CORONA ausgehändigt wurde.

..... Name

..... Unterschrift

* sollte eine Frage mit JA beantwortet sein, so ist der Zutritt nur eingeschränkt und/oder unter besonderen Bedingungen möglich. Der verantwortliche Siempelkamp Mitarbeiter sorgt für die Einhaltung der erforderlichen Maßnahmen zur Minimierung des Infektionsrisikos für die Beteiligten.