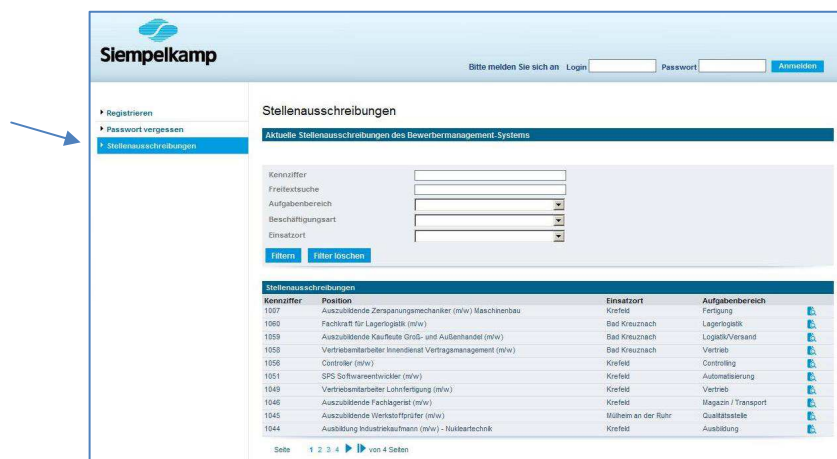


Online-Bewerbung bei Siempelkamp

FAQ

Wo finde ich die aktuellen Stellenausschreibungen von Siempelkamp?

Unter <https://karriere.siempelkamp.com> befindet sich auf der linken Seite die Schaltfläche „Stellenausschreibungen“. Dort finden Sie alle vakanten Stellen der Siempelkamp-Gruppe. Zudem sind die aktuellen Stellenangebote auch im Karriere-Bereich der Siempelkamp-Homepage unter www.siempelkamp.com einzusehen.



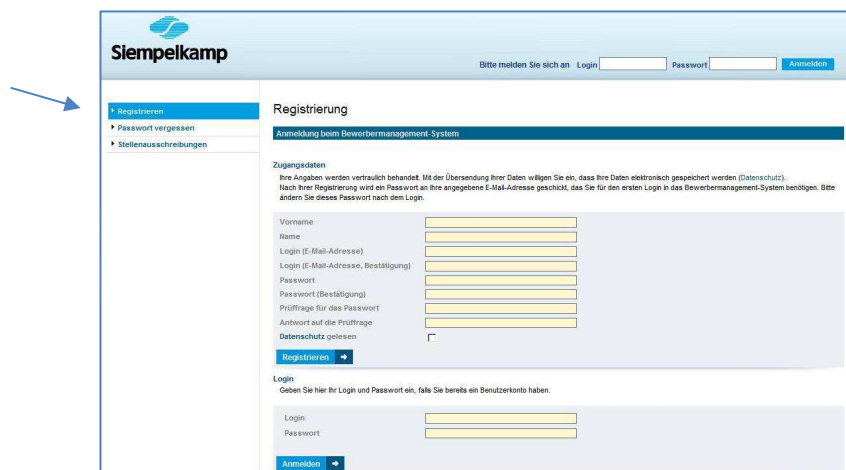
The screenshot shows the Siempelkamp career portal interface. The left sidebar contains a menu with 'Registrieren', 'Passwort vergessen', and 'Stellenausschreibungen'. The main content area is titled 'Stellenausschreibungen' and features a search filter section with fields for 'Kennziffer', 'Aufgabenbereich', 'Beschäftigungsart', and 'Einsatzort'. Below the filters is a table of job openings with columns for 'Kennziffer', 'Position', 'Einsatzort', and 'Aufgabenbereich'. The table lists various roles such as 'Auszubildende Zerspanungsmechaniker (m/w) Maschinenbau' and 'Fachkraft für Lagerlogistik (m/w)'. A blue arrow points to the 'Stellenausschreibungen' menu item in the sidebar.

Wie bewerbe ich mich im Online-Bewerbermanagement?

1. Registrieren Sie sich online

Über <https://karriere.siempelkamp.com> können Sie sich mit Ihrem vollständigen Namen und Ihrer E-Mail-Adresse registrieren. Legen Sie ein Passwort fest und sichern Sie dieses mit einer persönlichen Prüffrage ab. Ihre Registrierungsbestätigung erhalten Sie dann per E-Mail.

Tipp: Sie können Ihr Passwort unter dem Menüpunkt „Mein Account“ individuell abändern.



The screenshot shows the Siempelkamp career portal registration page. The left sidebar contains a menu with 'Registrieren', 'Passwort vergessen', and 'Stellenausschreibungen'. The main content area is titled 'Registrierung' and contains a registration form with fields for 'Vorname', 'Name', 'Login (E-Mail-Adresse)', 'Passwort', and 'Prüffrage für das Passwort'. A blue arrow points to the 'Registrieren' menu item in the sidebar.

2. Wählen Sie Ihre gewünschte Stellenausschreibung aus

Sie sind nun im Bewerbersystem eingeloggt. Suchen Sie in den Stellenausschreibungen nach der gewünschten Stelle und klicken Sie auf „Bewerben“. Möchten Sie sich initiativ bei uns bewerben, können Sie dies unter verschiedenen Initiativbewerbungen tun.

Anmerkung: Bitte lesen Sie sich die jeweilige Stellenausschreibung sorgfältig durch und prüfen Sie, ob Ihr Profil den Stellenanforderungen entspricht. Auf dieser Plattform rekrutieren wir für mehrere Personalabteilungen, Tochtergesellschaften und Standorte gleichzeitig.

3. Legen Sie Ihre Online-Bewerbungsmappe an

Füllen Sie dazu das Bewerbungsformular mit Ihren Daten aus. Ergänzen Sie dieses anschließend mit Ihren sorgfältig erstellten Bewerbungsunterlagen und laden sie diese einzeln in das jeweils dafür vorgesehene Feld als PDF-, Word- oder JPG-Datei hoch. Wenn alle Informationen in den Pflichtfeldern der Karteireiter ausgefüllt wurden, werden diese mit einem **grünen Haken** angezeigt. Zum Abschluss klicken Sie auf „Speichern und Bewerben“.

Anmerkung: Bitte laden Sie Ihr Anschreiben, Ihren Lebenslauf und Ihre Zeugnisse/Qualifikationen einzeln als PDF-, Word- oder JPG-Datei in den dafür vorgesehenen Feldern hoch. So überschreiten Sie nicht die Begrenzung von 3 MB pro Feld. Bitte beachten Sie, dass ZIP-Dateien vom System nicht geöffnet werden können.

4. Sie erhalten eine Eingangsbestätigung per E-Mail

Sobald Ihre Bewerbung korrekt bei uns eingegangen ist, erhalten Sie eine Eingangsbestätigung per E-Mail.

5. Ihr Bewerbungsstand

Jegliche weitere Korrespondenz zu Ihrem Bewerbungsstand erfolgt nun per E-Mail oder telefonisch.

Meine Bewerbungsunterlagen sind größer als 3 MB, was nun?

Die maximale Dateigröße ist auf 3 MB pro Feld begrenzt. Wenn Ihre Bewerbung zu groß ist, laden Sie Ihr Anschreiben, Lebenslauf etc. einfach einzeln in den dafür vorgesehenen Feldern hoch. Ihnen stehen somit über 10 MB Kapazität zur Verfügung.

Tipp: Sie können die Dateigröße einfach mit kostenlosen Programmen wie dem PDFCreator verkleinern. Dazu die schon bestehende PDF-Datei öffnen und nochmals als PDF-Datei abspeichern. Die neue Datei wird automatisch kleiner.

Achtung: Das System kann keine ZIP-Dateien öffnen. Dieses Format wird zwar akzeptiert, kann vom System jedoch nicht gelesen werden.

Was passiert mit meinen Daten im System?

Ihre persönlichen Daten werden automatisch nach 6 Monaten anonymisiert. Bis dahin gehen wir selbstverständlich sorgfältig damit um und nutzen diese ausschließlich für den Bewerbungsprozess. Sie können über Ihren Zugang Ihre Bewerbung jederzeit ergänzen, zurückziehen oder vollständig löschen.